

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой

Базовая кафедра "Высшая  
школа гастрономии от INSTITUT  
PAUL BOCUSE"

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

Базовая кафедра "Высшая школа  
гастрономии от INSTITUT PAUL  
BOCUSE"

наименование кафедры

Здрестова-Захаренкова С.В.

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СОВРЕМЕННАЯ ЭКОНОМИКА  
(MODERN ECONOMICS)  
МИКРОЭКОНОМИКА ДЛЯ  
МЕНЕДЖЕРОВ**

Дисциплина Б1.В.02.03 СОВРЕМЕННАЯ ЭКОНОМИКА (MODERN  
ECONOMICS)

Микроэкономика для менеджеров

Направление подготовки /  
специальность \_\_\_\_\_

Направленность  
(профиль) \_\_\_\_\_

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.02 Менеджмент профиль подготовки 38.03.02.33 "Высшая школа гастрономии от INSINUTUT PAUL BOCUSE"

---

очная форма подготовки

---

2021 год набора

---

Программу  
составили

канд.экон.наук, доцент, Здрестова-Захаренкова С.В.

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Цель изучения дисциплины «Управленческая экономика» - формирование у будущих менеджеров экономического мышления и поведения, обеспечивающих способность выбирать, осуществлять и поддерживать оптимальную стратегию деятельности предприятия на рынке

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов:
  - знание объективной необходимости эволюции предприятий;
  - умение определять цели функционирования и развития предприятия; выявлять приоритетные задачи, их очередность и последовательность решения;
  - умение определять рациональную производственную и организационную структуру предприятия;
  - знания организации производственного процесса;
  - знания экономических ресурсов предприятия и источников их обеспечения;
  - умение оценивать и эффективно использовать ресурсы предприятий;
  - знание основ стратегий функционирования и развития предприятия, их типов и факторов выбора;
  - умение научно прогнозировать стратегию развития предприятия, эффективность и конкурентоспособность товаров; изучать и оценивать факторы, влияющие на конкурентоспособность;
  - знание производственной программы предприятия и теорий оптимального объема выпуска продукции;
  - умение определять и снижать себестоимость продукции;
  - знание ценовой политики предприятия;
  - знания о производственном планировании и бизнес-планировании на предприятии;
  - умение определять эффективность деятельности предприятия и т.д.;
  - умение аргументировано доказывать устно и письменно свои идеи.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Теория менеджмента  
Информационные технологии в менеджменте  
Разработка управленческих решений  
Социально-экономическая статистика  
Теория организации  
Экономическая теория  
Математика: Линейная алгебра  
Математика: Математический анализ  
Статистика

Дисциплина имеет логические связи со следующими дисциплинами:

Учет и анализ  
Управление операциями  
Финансовый менеджмент  
Инновационная деятельность в торговле  
Инновационный менеджмент  
Стратегический менеджмент  
Антикризисное управление  
Контроллинг в организации

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		5
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 (108)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>0,5 (18)</b>	<b>0,5 (18)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Да	Да
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Концепция и система управленческой экономики	3	4	0	4	
2	Основные инструменты управленческой экономики (начало)	3	6	0	4	
3	Основные инструменты управленческой экономики (продолжение)	3	6	0	2	
4	Механизм развития управленческой экономики	9	20	0	8	
5	Экзамен	0	0	0	0	
Всего		18	36	0	18	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	<p>Введение в экономику. Экономическая жизнь общества. Участие каждого человека в экономической жизни общества. Экономический образ мышления. Деятельность экономистов: цели, методы</p>	1	0	2
2	1	<p>Предприятие в системе рыночных отношений. Система общественного воспроизводства. Сущность рынка. Условия успешного функционирования рыночного механизма. Видовая классификация рынка. Функции, выполняемые рынком. Четыре основных типа рынка: основные признаки, преимущества и недостатки. Необходимость государственного регулирования рыночных отношений. Понятие, экономическая природа предприятия. Внешняя, внутренняя среда предприятия. Классификация предприятий. Предприятие и предпринимательство. Правовые основы деятельности предприятий. Рычаги государственного регулирования деятельности предприятий. Виды деятельности предприятия. Уставной капитал и имущество предприятия</p>	1	1	2

3	1	<p>Производственная и организационная структура предприятий (в том числе в сфере услуг).</p> <p>Характеристика понятия «инфраструктура».</p> <p>Состав и основные элементы инфраструктуры.</p> <p>Производственная инфраструктура.</p> <p>Социальная инфраструктура.</p> <p>Институциональная инфраструктура.</p> <p>Основные функции инфраструктуры.</p> <p>Организационная структура предприятия.</p> <p>Производственная структура предприятия:</p> <p>Элементы производственной структуры предприятия.</p> <p>Связи и взаимоотношения производственной структуры предприятия.</p> <p>Производственная характеристика предприятий. Основные понятия производственного процесса.</p> <p>Характеристика производственного процесса. Виды производственного процесса на предприятии. Этапы проектирования производственного процесса.</p> <p>Экономические требования, предъявляемые к производственному процессу. Типы производства.</p>	1	1	2
---	---	---	---	---	---



4	2	<p>Ресурсы предприятия (в том числе в сфере услуг).</p> <p>Основные понятия, их взаимосвязь. Общая характеристика и особенности рынков факторов производства. Основные факторы производства. Цена ресурсов предприятия. Денежный капитал. Понятие денежного капитала. Цель, задачи и стадии кругооборота денежного капитала. Источники формирования денежного капитала. Уставной капитал и имущество предприятия. Основной капитал предприятия. Структура основного капитала. Показатели оценки структуры основного капитала. Основные фонды предприятия.оборотный капитал и оборотные фонды предприятия. Эффективность использования оборотных средств предприятия, факторы на нее влияющие. Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов предприятия. Производительность труда как результирующий фактор работы предприятия. Заработная плата. Формы и системы оплаты труда</p>	2	1	2
---	---	--	---	---	---

5	2	<p>Производственная программа предприятия. Внутрифирменное планирование. Производственная программа предприятия (ППП). Формирование ППП. Факторы, влияющие на ППП. План производства продукции. Производственные мощности предприятия. Эффективное использование производственных мощностей предприятия. Сущность внутрифирменного планирования. Основные методы планирования. Основные разделы годового плана предприятия. Цели бизнес-планирования на предприятии. Содержание бизнес-плана</p>	1	1	4
6	3	<p>Издержки производства. Общая характеристика и сущность издержек производства. Виды издержек производства. Прибыльность работы предприятия. Нормальная прибыль. Формирование себестоимости и отпускной цены продукции. Методы ценообразования: аналогий, экспертных оценок, средней, целевой прибыли. Стратегия ценообразования</p>	2	1	2

7	3	<p>Себестоимость продукции.          Общая характеристика, сущность и значение себестоимости продукции. Формы учета себестоимости продукции. Виды затрат. Классификация расходов, входящих в смету затрат и в калькуляцию себестоимости. Факторы, определяющие себестоимость продукции. Пути снижения себестоимости продукции</p>	1	1	2
8	4	<p>Стратегия развития предприятия (в том числе в сфере услуг). Основные типы стратегий предприятия. Процесс определения стратегии предприятия. Оценка выбранной стратегии. Цели и задачи экономической и функциональной стратегий предприятия. Типы экономической и функциональной стратегий. Общая характеристика и особенности маркетинговой и товарной стратегии предприятия</p>	1	1	2

9	4	<p>Качество и стандартизация продукции на предприятии.  Конкурентоспособность предприятия.  Общая характеристика и основные положения качества продукции.  Цена единицы качества.  Управление качеством продукции. Система качества продукции на предприятии.  Принципы стандартизации.  Категории нормативных документов по стандартизации.  Основные виды стандартов. Общая характеристика и особенности формирования конкурентоспособности продукции предприятия. Товарная политика предприятия.  Оценка конкурентоспособности товара и производства</p>	2	0	2
10	4	<p>Инновационная и инвестиционная политика предприятия.  Общая характеристика и основные положения инноваций и инновационной деятельности предприятия.  Инвестиционная политика предприятия.  Капитальные вложения предприятия.  Планирование капитальных вложений и капитального строительства на предприятии.</p>	2	0	2

11	4	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия. Общая характеристика и основные положения понятий: прибыль и рентабельность предприятия. Экономическое содержание доходов предприятия. Этапы формирования и распределения прибыли предприятия. Налогообложение предприятия. Планирование прибыли. Рентабельность производства. Оценка эффективности деятельности предприятия Организационно-экономические факторы управления. Повышение качества продукции	4	1	2
Всего			18	8	24

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Введение в экономику. Экономическая жизнь общества. Участие каждого человека в экономической жизни общества. Экономический образ мышления. Деятельность экономистов: цели, методы	1	1	2

2	1	<p>Предприятие в системе рыночных отношений. Система общественного воспроизводства. Сущность рынка. Условия успешного функционирования рыночного механизма. Видовая классификация рынка. Функции, выполняемые рынком. Четыре основных типа рынка: основные признаки, преимущества и недостатки. Необходимость государственного регулирования рыночных отношений. Понятие, экономическая природа предприятия. Внешняя, внутренняя среда предприятия. Классификация предприятий. Предприятие и предпринимательство. Правовые основы деятельности предприятий. Рычаги государственного регулирования деятельности предприятий. Виды деятельности предприятия. Уставной капитал и имущество предприятия</p>	1	0	2
---	---	---	---	---	---

3	1	<p>Производственная и организационная структура предприятий (в том числе в сфере услуг). Характеристика понятия «инфраструктура». Состав и основные элементы инфраструктуры.</p> <p>Производственная инфраструктура.</p> <p>Социальная инфраструктура.</p> <p>Институциональная инфраструктура.</p> <p>Основные функции инфраструктуры.</p> <p>Организационная структура предприятия.</p> <p>Производственная структура предприятия:</p> <p>Элементы производственной структуры предприятия.</p> <p>Связи и взаимоотношения производственной структуры предприятия.</p> <p>Производственная характеристика предприятий. Основные понятия производственного процесса. Характеристика производственного процесса. Виды производственного процесса на предприятии.</p> <p>Этапы проектирования производственного процесса. Экономические требования, предъявляемые к производственному процессу. Типы производства.</p>	2	1	2
---	---	--	---	---	---

4	2	<p>Ресурсы предприятия (в том числе в сфере услуг). Основные понятия, их взаимосвязь. Общая характеристика и особенности рынков факторов производства. Основные факторы производства. Цена ресурсов предприятия. Денежный капитал. Понятие денежного капитала. Цель, задачи и стадии кругооборота денежного капитала. Источники формирования денежного капитала. Уставной капитал и имущество предприятия. Основной капитал предприятия. Структура основного капитала. Показатели оценки структуры основного капитала. Основные фонды предприятия. Оборотный капитал и оборотные фонды предприятия. Эффективность использования оборотных средств предприятия, факторы на нее влияющие. Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов предприятия. Производительность труда как результирующий фактор работы предприятия. Заработная плата. Формы и системы оплаты труда</p>	4	1	8
---	---	--	---	---	---



5	2	<p>Производственная программа предприятия. Внутрифирменное планирование. Производственная программа предприятия (ППП). Формирование ППП. Факторы, влияющие на ППП. План производства продукции. Производственные мощности предприятия. Эффективное использование производственных мощностей предприятия. Сущность внутрифирменного планирования. Основные методы планирования. Основные разделы годового плана предприятия. Цели бизнес-планирования на предприятии. Содержание бизнес-плана</p>	2	1	0
6	3	<p>Издержки производства. Общая характеристика и сущность издержек производства. Виды издержек производства. Прибыльность работы предприятия. Нормальная прибыль. Формирование себестоимости и отпускной цены продукции. Методы ценообразования: аналогий, экспертных оценок, средней, целевой прибыли. Стратегия ценообразования</p>	2	1	0

7	3	<p>Себестоимость продукции.          Общая характеристика, сущность и значение себестоимости продукции.          Формы учета себестоимости продукции.          Виды затрат.          Классификация расходов, входящих в смету затрат и в калькуляцию себестоимости. Факторы, определяющие себестоимость продукции.          Пути снижения себестоимости продукции</p>	4	1	0
8	4	<p>Стратегия развития предприятия (в том числе в сфере услуг).          Основные типы стратегий предприятия. Процесс определения стратегии предприятия. Оценка выбранной стратегии.          Цели и задачи экономической и функциональной стратегий предприятия. Типы экономической и функциональной стратегий. Общая характеристика и особенности маркетинговой и товарной стратегии предприятия</p>	2	1	0

9	4	<p>Качество и стандартизация продукции на предприятии.  Конкурентоспособность предприятия.  Общая характеристика и основные положения качества продукции. Цена единицы качества.  Управление качеством продукции. Система качества продукции на предприятии. Принципы стандартизации. Категории нормативных документов по стандартизации.  Основные виды стандартов. Общая характеристика и особенности формирования конкурентоспособности продукции предприятия.  Товарная политика предприятия. Оценка конкурентоспособности товара и производства</p>	6	1	0
10	4	<p>Инновационная и инвестиционная политика предприятия.  Общая характеристика и основные положения инноваций и инновационной деятельности предприятия.  Инвестиционная политика предприятия. Капитальные вложения предприятия.  Планирование капитальных вложений и капитального строительства на предприятии.</p>	6	1	0

11	4	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия. Общая характеристика и основные положения понятий: прибыль и рентабельность предприятия. Экономическое содержание доходов предприятия. Этапы формирования и распределения прибыли предприятия. Налогообложение предприятия. Планирование прибыли. Рентабельность производства. Оценка эффективности деятельности предприятия. Организационно-экономические факторы управления. Повышение качества продукции	6	1	0
Итого			26	10	14

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Итого					

## 4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Здрестова-Захаренкова С. В.	Экономика организации: метод. указания к выполнению курс. работы	Б. м., 2010
Л1.2	Здрестова-Захаренкова С. В.	Экономика организации: конспект лекций для студентов специальности 080401.65 оч. формы обучения	Красноярск: КИТЭИ, 2010

Л1.3	Гнедых Н. Н.	Экономика организации: сб. задач для студентов направления подготовки 080500.62 "Менеджмент" оч. формы обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2010
Л1.4	Шабалова И. В., Здрестова-Захаренкова С. В.	Ценообразование: влияние себестоимости на цену и качество продукции(работ, услуг) предприятия	Б. м.: б. и., 2010
Л1.5	Здрестова-Захаренкова С. В., Гнедых Н. Н., Вашко Т. А.	Управленческая экономика: учебно-методический комплекс [для напр. подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиля 080200.62.14 «Менеджмент организации (в сфере услуг, в том числе торговле)»]	Красноярск: СФУ, 2013

## **5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рыбина З. В.	Управленческая экономика: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2015
Л1.2	Кнышова Е. Н., Панфилова Е. Е.	Экономика организации: учебник	М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2015
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сио К. К., Крекова М. В.	Управленческая экономика: текст, задачи и краткие примеры	Москва: ИНФРА-М, 2000
Л2.2	Байе М. Р.	Управленческая экономика и стратегия бизнеса: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 1999
Л2.3	Чернышев Б. Н., Горфинкель В. Я.	Экономика организации (предприятия, фирмы): учебник для вузов по направлению "экономика" и экон. специальностям	М.: Вузовский учебник, 2011
Л2.4	Кит П., Янг Ф.	Управленческая экономика. Инструментарий руководителя	СПб.: Питер, 2008
Л2.5	Сафронова Н. А.	Экономика организации (предприятия): учебник	Москва: Магистр, 2014

Л2.6	Голикова Г. В., Петров Д. С., Трушина И. В., Голикова Н. В.	Управленческая экономика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика (квалификация (степень) "магистр")	Москва: ИНФРА-М, 2015
Л2.7	Кит П., Янг Ф. К. Й.	Управленческая экономика: [перевод с английского]	Санкт-Петербург: Питер, 2008
Л2.8	Лопарева А. М.	Экономика организации (предприятия): учебно-методический комплекс и рабочая тетрадь	Москва: Финансы и статистика, 2008
<b>6.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Здрестова-Захаренкова С. В.	Экономика организации: метод. указания к выполнению курс. работы	Б. м., 2010
Л3.2	Здрестова-Захаренкова С. В.	Экономика организации: конспект лекций для студентов специальности 080401.65 оч. формы обучения	Красноярск: КИТЭИ, 2010
Л3.3	Гнедых Н. Н.	Экономика организации: сб. задач для студентов направления подготовки 080500.62 "Менеджмент" оч. формы обучения	Красноярск: КИТЭИ, 2010
Л3.4	Шабалова И. В., Здрестова-Захаренкова С. В.	Ценообразование: влияние себестоимости на цену и качество продукции(работ, услуг) предприятия	Б. м.: б. и., 2010
Л3.5	Здрестова-Захаренкова С. В., Гнедых Н. Н., Вашко Т. А.	Управленческая экономика: учебно-методический комплекс [для напр. подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиля 080200.62.14 «Менеджмент организации (в сфере услуг, в том числе торговле)»]	Красноярск: СФУ, 2013

## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Управленческая экономика	<a href="https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=944">https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=944</a>
Э2	Научная библиотека СФУ	<a href="http://bik.sfu-kras.ru/">http://bik.sfu-kras.ru/</a>
Э3	Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU)	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э4	Электронная библиотека издательского дома "Гребенников"	<a href="http://grebennikon.ru">http://grebennikon.ru</a>
Э5	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»	<a href="http://www.znaniy.com">http://www.znaniy.com</a>
Э6	КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Э7	«Гарант» — информационно-правовой	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>

	портал	
Э8	Единый интернет-портал Управления Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва	<a href="http://www.krasstat.gks.ru/">http://www.krasstat.gks.ru/</a>
Э9	Энциклопедия ZNANIUM.COM	<a href="http://enc.znaniium.com/">http://enc.znaniium.com/</a>
Э10	"Административно-управленческий портал"	<a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>
Э11	"Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал"	<a href="http://eup.ru/">http://eup.ru/</a>
Э12	Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс [для напр. подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиля 080200.62.14 «Менеджмент организации (в сфере услуг, в том числе торговле)»] / Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т ; сост.: С. В. Здрестова-Захаренкова, Н. Н. Гнедых, Т. А. Вашко. - 2013	<a href="http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/UMKD/i-148093102.exe?Z21ID=041063BC305276890D11634A1012744B&amp;P21DBN=UMKD&amp;Z21MFN=%D0%91%D0%91%D0%9A65.291%2F%D0%A3%20677-148093102">http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/UMKD/i-148093102.exe?Z21ID=041063BC305276890D11634A1012744B&amp;P21DBN=UMKD&amp;Z21MFN=%D0%91%D0%91%D0%9A65.291%2F%D0%A3%20677-148093102</a>

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

К современному бакалавру общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Для формирования такого умения система университетского обучения рационально сочетает нескольких видов учебных занятий: лекций, практические/лабораторные занятия и самостоятельную работу, трудовая деятельность над которыми обладает определенной спецификой. Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым

условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;

- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;

- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;

- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичных задания. При выполнении заданий всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

**ПОДГОТОВКА К ЛЕКЦИЯМ** (подробно описано в Методических указаниях к лекционным занятиям).

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий



интенсивную умственную деятельность. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самостоятельно. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

**ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ И ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ** (подробно описано в Методических рекомендациях по практическим и лабораторным занятиям).

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим и лабораторным занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита

аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА** (подробно описано в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студента).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. В рамках СРС необходимо дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании письменных работ.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время включает:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение упражнений/задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время состоит из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;

- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ** (подробно описано в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студента).

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### **ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ - ЗАЧЕТУ / ЭКЗАМЕНУ (подробно описано в Фонде оценочных средств).**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

### **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

#### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Кабинеты для самостоятельной работы по дисциплине оснащены следующим программным обеспечением:
9.1.2	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;

9.1.3	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензиат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
9.1.4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицензиат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
9.1.5	Kaspersky Endpoint Security Лицензиат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017.

## 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Электронные библиотечные системы:
9.2.2	ЭБС «Айбукс» <a href="https://ibooks.ru">https://ibooks.ru</a>
9.2.3	ЭБС «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
9.2.4	ЭБС «Юрайт» <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>
9.2.5	ЭБС «Знаниум» <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
9.2.6	
9.2.7	Электронные библиотеки:
9.2.8	Научная электронная библиотека <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
9.2.9	Национальная электронная библиотека <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a>
9.2.1 0	Центральный коллектор библиотек <a href="http://www.ckbib.ru/">http://www.ckbib.ru/</a>
9.2.1 1	
9.2.1 2	Профессиональные базы данных:
9.2.1 3	Web of Science <a href="https://login.webofknowledge.com">https://login.webofknowledge.com</a>
9.2.1 4	Scopus <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>
9.2.1 5	Управление Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва (Красноярскстат). <a href="http://www.krasstat.gks.ru">http://www.krasstat.gks.ru</a>

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

ЛКафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (комплекс для слайд-сопровождения дисциплины: ноутбук, мультимедийный проектор, экран) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины:

- Dvd – ресурсы (фрагменты художественных фильмов, телепрограмм)

- Комплекс раздаточных материалов: текстов - речевых образцов, статьи из профессиональных газет и журналов, фотографии ситуаций профессионального общения, распечатка слайдов с ключевой информацией

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Также помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС):

- Сетевой сервер, персональные компьютеры (компьютерный класс с выходом в Интернет)

- Стационарные компьютеры (библиотечный фонд СФУ)

- Множительная (копировальная) техника

Для лиц с нарушением слуха (акустические колонки, мультимедийный проектор)

Для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор для использования презентаций с укрупненным текстом)

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные компьютеры и электронная образовательная среда e.sfu-kras.ru).